



COOPSSE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

CODICE ETICO

EX D.LGS 231/01

CODICE ETICO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE COOPSSE O.N.L.U.S..

Approvato ed adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del

SEZIONE I. Introduzione

- 1.1. Premessa
- 1.2. I valori di Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S..
- 1.3. Principi generali
 - 1.3.1 Destinatari e finalità
 - 1.3.2 Impegni di Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S...
 - 1.3.3 Obblighi per tutti i dipendenti, per i Dirigenti e i Responsabili
 - 1.3.4 Obblighi nei confronti di terzi
 - 1.3.5 Strutture di riferimento, attuazione e controllo
 - 1.3.6 Valore contrattuale del Codice Etico

SEZIONE II. Criteri di condotta

- 2.1 Criteri di condotta nelle relazioni con i soci
 - 2.1.1 Criteri di gestione aziendale
 - 2.1.2 Modelli Organizzativi ex D. Lgs. 231/2001
 - 2.2 Criteri di condotta nelle relazioni con il personale
 - 2.2.1 Politiche del personale
 - 2.2.2 Salute, Sicurezza e Ambiente
 - 2.2.3 Doveri dei collaboratori
 - 2.3 Criteri di condotta nelle relazioni con gli altri interlocutori
 - 2.3.1 Rapporti con i clienti
 - 2.3.2 Rapporti con i fornitori e i collaboratori esterni
 - 2.3.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche
 - 2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali
 - 2.3.5 Riservatezza
 - 2.3.6 Comunicazione esterna
 - 2.4 Contabilità e controlli interni
-

SEZIONE I

1.1. PREMESSA

1.1.1 Il valore del Codice Etico

Il presente Codice Etico è lo strumento predisposto dalla Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S., di seguito per brevità anche semplicemente Coopsse, per definire l'insieme dei valori di etica aziendale che Coopsse riconosce, accetta e condivide e l'insieme di responsabilità che Coopsse, le/i proprie socie/i, dipendenti, collaboratrici e collaboratori assumono nei rapporti interni ed esterni.

1.1.2 Applicazione del Codice Etico

L'osservanza dei contenuti del Codice Etico da parte di tutti coloro che operano per la Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori indispensabili per il successo della cooperativa.

Ogni amministratore, sindaco, ove nominato, socia/o dipendente o collaboratore di Coopsse è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne per quanto di competenza carenze e inosservanze.

COOPSSE O.N.L.U.S. si impegna a facilitare e a promuovere la conoscenza del Codice Etico da parte delle socie/i delle/dei dipendente/i e di tutti coloro che operano per la cooperativa, vigilando sull'osservanza e predisponendo adeguati strumenti di informazione e controllo.

1.1.3 Missione

La cooperativa esercita l'oggetto sociale con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci.

COOPSSE ha per oggetto sociale, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci:

- realizzare forme concrete di prevenzione, cura e/o riabilitazione sociale e sanitaria per minori, anziani, detenuti ed ex detenuti, tossicodipendenti, disturbati psichici, immigrati, profughi, richiedenti asilo, rifugiati, ed emarginati in genere mediante prestazione di servizi sociali, sanitari, assistenziali, di accoglienza, di trasporto, di riabilitazione e inserimento lavorativo, abitativo, sportivo, educativo, territoriale e similari; assicurare soluzioni abitative ad impronta familiare alternative all'Istituto e a situazioni familiari inadeguate (Residenze protette e/o Comunità alloggio);
- fornire prestazione di servizi e assistenza sociale in materia di violenza contro le donne, prostituzione, tratta, violenza e abusi sui minori, assistenza ai lavoratori in condizione di grave sfruttamento, attraverso programmi di assistenza e protezione sociale disciplinati dall'articolo 18 del Testo Unico sull'immigrazione (D.Lgs. del 25.07.1998 n. 286);
- gestire strutture alloggiative adeguate all'accoglienza e alla realizzazione del programma di assistenza e di integrazione sociale degli stranieri, come previsto dall'art. 42 del Testo Unico sull'immigrazione - D.Lgs. del 25.07.1998 n. 286;
- realizzare attività di orientamento professionale;
- realizzare attività di formazione e supervisione;
- realizzare attività di solidarietà, di educazione alla mondialità e di cooperazione internazionale;
- gestire Centri sociali, case di riposo, convivenze in generale, attività culturali rivolte ai giovani, adulti e anziani;
- fornire personale specializzato nel sostegno ai portatori di handicap nei servizi per la prima infanzia e nelle scuole di ogni ordine e grado;
- gestire scuole private di qualsiasi ordine e grado, nel rispetto della normativa di settore (previo l'ottenimento delle prescritte autorizzazioni, se ed in quanto necessarie);
- gestire ricerche territoriali nel campo dell'emarginazione, della sicurezza sociale, della Sanità e dei servizi in genere;
- fornire servizi sanitari e sociali ambulatoriali, domiciliari e territoriali a terzi;
- organizzare incontri culturali, attività di sensibilizzazione alla prestazione del servizio civile regionale, nazionale ed europeo;

- fornire occasioni di intervento a volontari del servizio civile regionale, nazionale ed europeo;
- collaborare con tutte le forze sociali, associazioni, Enti e privati che operino per l'integrazione sociale dei disabili, minori, anziani, tossicodipendenti, disturbati psichici, diversamente abili ed emarginati in genere;
- assicurare continue occasioni di aggiornamento e approfondimento professionale, culturale e sociale per i soci allo scopo di garantire prestazioni professionali adeguate al raggiungimento degli scopi sociali;
- progettare e gestire servizi bibliotecari e museali;
- progettare e gestire attività culturali, eventi e manifestazioni in ambito ludico, ricreativo, musicale;
- progettare e gestire servizi socio-educativi per l'infanzia e la prima infanzia;
- progettare e gestire attività nel settore turistico e della promozione turistica e ambientale: sportelli informativi, accompagnamenti a visite guidate, scambi internazionali, strutture ricettive;
- progettare e gestire iniziative correlate alle opportunità offerte dalla Comunità Europea;
- progettare e gestire servizi e attività (anche innovative e produttive) nel campo della sostenibilità ed educazione ambientale e del riuso creativo dei materiali riciclabili.

La Cooperativa opererà preferibilmente all'interno delle linee di programmazione dei servizi sociali definiti dalla Regione Liguria e dagli Enti Locali territoriali e anche in ambito nazionale, pur mantenendo piena la propria autonomia progettuale e la sua capacità di iniziativa imprenditoriale. Per il raggiungimento degli scopi sociali, altamente mutualistici, la Cooperativa potrà usufruire di contributi erogati da Enti Pubblici e Privati.

A tal fine la Cooperativa ha l'obbligo di iscriversi all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, quando esso sia istituito.

"Ogni modificazione statutaria" diretta ad eliminare il carattere di cooperativa sociale comporta la cancellazione dalla sezione "Cooperazione sociale" nonché dall'Albo regionale di cui all'art. 9 della legge 381/91.

La cooperativa, per agevolare il conseguimento dello scopo sociale e la realizzazione dell'oggetto, si propone di costituire fondi per lo sviluppo tecnologico, per la ristrutturazione ed il potenziamento aziendale.

La Cooperativa potrà altresì svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopraelencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di materia immobiliare, mobiliare e finanziaria, necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali, comunque, sia indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché, fra l'altro, per la sola indicazione esemplificativa:

- a) assumere interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale;
- b) dare adesione e partecipazione ad Enti e Organismi economici consortili e fideiussori, diretti a consolidare il Movimento Cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
- c) compiere qualsiasi operazione di banca, compresi l'ottenimento di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie, anche ipotecarie, cedere, accettare, emettere, girare, avallare, scontare, quietanzare crediti ed effetti cambiari, concedere avalli cambiari, fideiussioni ed ogni qualsiasi altra garanzia sotto qualsivoglia forma per facilitare l'ottenimento del credito ai soci e agli Enti cui la Cooperativa aderisce, nonché a favore di altre Cooperative;
- d) creare iniziative sociali, culturali, professionali, mutualistiche, ricreative e sportive sia con creazione di apposite sezioni, sia con la partecipazione ad Organismi ed Enti Idonei. Inoltre la Cooperativa può partecipare alle gare d'appalto sia pubbliche che private, secondo le modalità di legge.

La Società Cooperativa, oltre a conseguire gli scopi mutualistici in favore dei propri soci, può svolgere qualsivoglia rapporto con i terzi.

Il rispetto di elevati livelli di qualità, la salvaguardia dell'ambiente e la promozione dello sviluppo economico e sociale del territorio in cui opera sono valori costantemente perseguiti che integrano la missione della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. vuole affermare e consolidare il proprio ruolo nel settore in cui opera e persegue tali obiettivi attraverso un'efficace e flessibile organizzazione delle competenze manageriali e tecniche, di cui cura costantemente la valorizzazione e l'accrescimento.

1.1.4 Impegno sostenibile

Costituisce impegno della cooperativa contribuire fattivamente alla promozione dello sviluppo sostenibile delle comunità e dell'ambiente in cui opera ed è presente.

Tutte le attività sono pianificate e svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che COOPSSE ha nei confronti di dipendenti, soci, clienti, fornitori, comunità, partner commerciali e finanziari, istituzioni, associazioni di categoria e rappresentanze sindacali.

Pertanto la Cooperativa si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi all'interno e all'esterno dell'organizzazione stessa e a istituire adeguate procedure di controllo.

1.2. I VALORI DELLA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE COOPSSE O.N.L.U.S.

I principi fondamentali su cui Coopsse fonda la propria strategia operativa possono schematicamente riassumersi come segue:

- La soddisfazione del cliente,
- La sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute dei lavoratori,
- Il miglioramento continuo,
- Il rispetto e la valorizzazione delle persone,
- L'innovazione e il cambiamento,
- Lo sviluppo sostenibile e la cooperazione con la comunità,
- L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale,
- La qualità delle forniture e degli appalti.
- Rendicontazione sociale.

La soddisfazione del cliente, sicurezza, ambiente e salute sul lavoro

COOPSSE O.N.L.U.S.. svolge attività caratterizzate da elevati standard di qualità e da offerte formulate per soddisfare le esigenze e le aspettative espresse, e non, di tutti i soggetti interessati.

La scelta di intervenire in più settori diversi è un modo di rispondere ai bisogni del territorio garantendo al tempo stesso la creazione di posti di lavoro, e dà anche la possibilità di offrire ai soci occasioni di mobilità interna, intesa come opportunità di cambiamento e di crescita professionale. Coopsse ha avviato nuovi settori di attività coerentemente con uno stile di lavoro improntato al cambiamento, alla progettualità, alla sperimentazione e, con visione prospettica, ha innovato come strategia per evitare la perdita di servizi e quindi di posti di lavoro. Ha promosso, ove possibile, lo sviluppo locale, privilegiando l'impiego di risorse dei territori in cui opera. Lo stile di lavoro della cooperativa vuole distinguersi inoltre per il rispetto delle leggi e normative che regolano il mondo del lavoro ed in particolare il contratto nazionale di categoria, applicato a tutti i lavoratori siano essi soci o dipendenti; per l'attenzione all'organizzazione ed ai processi di inserimento, per l'impegno a fornire servizi di qualità che nello specifico significa:

-un sistema di gestione conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015

-l'osservanza della Legge GMP (Good Manufacturing Practice) per la regole di buona prassi igienica, per il controllo dei punti critici (CCP) le strutture, ove necessario sono dotate di Manuale di Autocontrollo in ottemperanza al REG. CE 852/2004 e D.Lgs. 193/07 (sistema HACCP);

-per quanto riguarda la tracciabilità dei prodotti, l'osservanza di quanto disposto dall'art. 18 del REG.CE 178/2002 ed, per eventuali etichettature (es. congelamento in proprio), delle regole dei prodotti in "shelf-life" come stabilito dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. 181/2003

Più in generale, si concretizza in qualità etica e sociale dell'organizzazione: la soddisfazione del cliente viene rilevata direttamente attraverso la somministrazione a campione di questionari di soddisfazione e

attraverso l'analisi di indicatori indiretti quali la ricezione di reclami e la prestazione dei servizi in regime di accreditamento. Ciascun servizio è dotato di "Carta dei servizi", documento che definisce obiettivi, destinatari e costi del servizio, gli standard organizzativi e qualitativi della prestazione, la mission e gli impegni dell'organizzazione, le modalità attraverso le quali contattare l'ente gestore o presentare reclami.

Tutto ciò si manifesta attraverso il rispetto di tutti i requisiti cogenti applicabili a tutte le attività svolte in ambiti che richiamino i temi Qualità e Sicurezza, in particolare anche:

- ▶ Soddisfare i requisiti di carattere ambientale applicabili alle attività svolte, compreso l'impegno a limitare l'inquinamento e l'eccessiva o inutile sottrazione di risorse dall'ambiente;
- ▶ Soddisfare i requisiti di sicurezza applicabili alle attività garantendo la realizzazione di attività sicure in seguito ad analisi critiche dei punti di controllo;
- ▶ Soddisfare i requisiti impliciti ed espliciti dei clienti, garantendo che essi possano rivolgersi a Coopsse sapendo esattamente che quanto viene loro promesso sarà mantenuto, nei tempi concordati e sulla base delle loro effettive esigenze;
- ▶ Migliorare sistematicamente i prodotti ed i servizi erogati, le relative modalità di produzione ed erogazione, controllo e verifica, garantendo un rapporto ottimale tra risorse impegnate, attività svolte e risultati ottenuti

Pertanto COOPSSE condivide i valori con tutta l'organizzazione, incentiva l'apporto dei propri collaboratori, sviluppa le competenze professionali.

Al fine di garantire standard di qualità del servizio offerto, sono stati elaborati e messi a disposizione di tutti i soggetti interessati documenti idonei a definire formalmente gli impegni e gli standard di tutte le prestazioni svolte.

Il rispetto e la valorizzazione delle persone

COOPSSE O.N.L.U.S. consapevole che il principale fattore di successo di ogni impresa è costituito dalle risorse umane, promuove la partecipazione delle socie e dei soci e il coinvolgimento del personale nel raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali, riconosce il contributo professionale delle persone in un contesto di lealtà e fiducia reciproca, valorizza le competenze professionali attraverso attività di formazione e crescita.

COOPSSE ritiene di fondamentale importanza, per il raggiungimento dei propri obiettivi strategici, il lavoro di gruppo e l'interazione tra differenti professionalità.

Pertanto COOPSSE richiede alle proprie risorse sempre maggiore impegno e disponibilità a lavorare per obiettivi e in team.

L'innovazione e il cambiamento

COOPSSE opera in una realtà socio-economica in continua evoluzione, in cui innovazione e cambiamento rappresentano aspetti fondamentali per affrontare con successo le sfide che si presentano. Tutte le attività della Cooperativa sono svolte nella consapevolezza della responsabilità sociale che l'organizzazione ha nei confronti di tutti i soggetti interessati dalla propria attività.

COOPSSE adotta pertanto una strategia di crescita che persegue sia obiettivi di incremento del valore economico d'impresa sia obiettivi di sviluppo sostenibile in favore delle comunità e dell'ambiente in cui opera, considerando tale modello di sviluppo fattore fondamentale per il successo d'impresa.

Tutte le azioni della Cooperativa e le relazioni con i propri soci, dipendenti, fornitori, finanziatori, clienti, pubblica amministrazione, stakeholder e comunità, sono effettuate garantendo completezza, correttezza, uniformità e tempestività d'informazione, al fine di prestare particolare attenzione alle aspettative e alle esigenze degli interlocutori.

Il principio di trasparenza verte sull'impegno di rendere facilmente comprensibile il processo alla base delle diverse scelte aziendali, al fine di permettere a tutti i soggetti interessati, per come individuati al paragrafo precedente, di valutare la gestione e comprendere i risultati.

L'efficienza nello svolgimento dell'attività sociale

COOPSSE svolge la propria attività grazie sia alle consolidate competenze del personale, sia all'utilizzo delle migliori tecnologie.

L'analisi dei bisogni e dei riscontri di tutti i soggetti con i quali la cooperativa si trova ad operare in generale e dei clienti in particolare è considerata un prezioso punto di riferimento per poter svolgere al meglio i propri processi produttivi.

La qualità delle forniture e degli appalti

COOPSSE., fermi restando l'economicità e la qualità dei prodotti approvvigionati, seleziona i propri fornitori in base ai principi della serietà commerciale e della reputazione sul mercato, nel rispetto degli standard di qualità richiesti.

In COOPSSE il processo di acquisizione di nuovi fornitori e di gestione di quelli già acquisiti si basa su una specifica analisi incentrata su criteri di trasparenza, di reciproco vantaggio e comunque della ricerca del miglior servizio possibile per l'esigenza della clientela ed è controllato attraverso procedura conforme alla norma ISO 9001:2015.

Rendicottazione sociale

COOPSSE si impegna a rispettare gli obblighi di rendicontazione sociale previsti dalla legislazione sul III settore.

1.3. PRINCIPI GENERALI**1.3.1 Destinatari e finalità**

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna agli amministratori, alle socie, ai soci alle/ai dipendenti ed al personale impiegato ad altro titolo quale volontari e tirocinanti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. ed a tutte/i coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di Coopsse.

Il management della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. è tenuto a osservare i contenuti del Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici della cooperativa, la soddisfazione dei soci, il benessere economico e sociale per i dipendenti ed i partner commerciali.

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi dell'organizzazione.

È compito in primo luogo degli amministratori e dei dirigenti rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito della cooperativa.

Le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. devono adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi e agli impegni previsti dal Codice Etico.

Tutti i comportamenti dei dipendenti di COOPSSE O.N.L.U.S. nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità formale e sostanziale e alla chiarezza e verità dei riscontri contabili.

Tutte le attività aziendali devono essere svolte con impegno e rigore professionale.

Ogni lavoratrice/lavoratore deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità e alle funzioni assegnate, agendo in modo da tutelare il prestigio di COOPSSE.

I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice Etico ogni dipendente deve provvedere ai sensi della Procedura di Segnalazione, come previsto al punto 1.3.3

1.3.2 Impegni di Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S..

Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. assicura:

- la massima diffusione e conoscenza del Codice Etico;
- l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;
- la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.

1.3.3 Obblighi per tutte/i le socie/i, i/le dipendenti, per le/i dirigenti e le/i responsabili

Tutti i dipendenti di Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi alla direzione, ai propri coordinatori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, relativi all'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire alla direzione, ai propri coordinatori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Obblighi ulteriori per i responsabili delle strutture e delle funzioni aziendali

Ogni Responsabile di struttura o di funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri collaboratori;
- scegliere e selezionare, per quanto di propria competenza, collaboratori sia diretti sia esterni per affidare incarichi esclusivamente a persone che diano pieno affidamento sul proprio impegno a rispettare le norme di legge, regolamento ed uso che regolano la loro precipua attività, con specifico riferimento al presente Codice Etico;
- diffondere tra i dipendenti la conoscenza e la condivisione delle norme del Codice Etico quale parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa;
- far osservare ai dipendenti le norme del Codice Etico e riferire per iscritto al CDA ed alle funzioni interne a ciò deputate (punto 1.3.5) i possibili casi di violazione di norme del Codice Etico
- adottare le misure correttive immediate e indispensabili richieste dalla situazione di emergenza, nei limiti delle proprie capacità;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

1.3.4 Obblighi nei confronti di terzi

Nei confronti dei terzi tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

- informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

1.3.5 Strutture di riferimento, attuazione e controllo

La funzione di “Garante del Codice Etico” è svolta da tutti i responsabili delle funzioni, con il compito di:

- promuovere la conoscenza dei contenuti del Codice Etico;
- assicurare la diffusione e l'aggiornamento costante dei contenuti del Codice;
- assicurare l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- fissare criteri e procedure per ridurre il rischio di violazioni delle norme del Codice Etico;
- promuovere e verificare la conoscenza e l'attuazione del Codice Etico all'interno e all'esterno della cooperativa;
- assicurare la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico, la valutazione dei fatti e l'applicazione, in caso di violazione delle norme del Codice Etico, di adeguate sanzioni;
- presentare al Consiglio di Amministrazione ed all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01, una informativa annuale sull'attuazione dei contenuti del Codice Etico in cooperativa.

1.3.6 Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali delle/dei socie/i e delle/dei dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104 e 2106 del Codice Civile (vedi nota 1 in calce).

La violazione delle norme del Codice Etico costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro e può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari secondo quanto previsto dalle leggi, dal CCNL e dal codice disciplinare aziendale laddove previsto anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e può comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche:

- agli amministratori ed ai sindaci, ove nominati, che, in caso di inosservanza, ne rispondono ai sensi degli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile;

- a tutti i terzi che intrattengono rapporti contrattuali a pena della risoluzione del contratto stesso.

È fatta salva la facoltà, in capo alla Società, di richiedere il risarcimento di tutti i danni cagionati alla medesima in conseguenza della violazione suddetta.

L'applicazione del sistema sanzionatorio è indipendente dall'esito del procedimento penale eventualmente avviato dall'autorità giudiziaria nel caso in cui il comportamento da censurare integri fattispecie di reato.

Nota 1

"Art. 2104 – Diligenza del prestatore di lavoro – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazioni dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende".

"Art. 2106 – Sanzioni disciplinari – l'inosservanza delle disposizioni contenute nei due articoli precedenti può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, secondo la gravità dell'infrazione."

"Art. 2392 – Responsabilità verso la società - Gli amministratori devono adempiere i doveri ad essi imposti dalla legge e dallo statuto con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico e dalle loro specifiche competenze. Essi sono solidalmente responsabili verso la società dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri, a meno che si tratti di attribuzioni proprie del comitato esecutivo o di funzioni in concreto attribuite ad uno o più amministratori. In ogni caso gli amministratori, fermo restando quanto disposto dal comma terzo dell'articolo 2381, sono solidalmente responsabili se, essendo a conoscenza di fatti pregiudizievoli, non hanno fatto quanto potevano per impedirne il compimento o eliminarne o attenuarne le conseguenze dannose. La responsabilità per gli atti o le omissioni degli amministratori non si estende a quello tra essi che, essendo immune da colpa, abbia fatto annotare senza ritardo il suo dissenso nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio, dandone immediata notizia per iscritto al presidente del collegio sindacale."

"Art. 2407 – Responsabilità – I sindaci, ove nominati, devono adempiere i loro doveri con la professionalità e la diligenza richieste dalla natura dell'incarico; sono responsabili della verità delle loro attestazioni e devono conservare il segreto sui fatti e sui documenti di cui hanno conoscenza per ragione del loro ufficio. Essi sono responsabili solidalmente con gli amministratori per i fatti o le omissioni di questi, quando il danno non si sarebbe prodotto se essi avessero vigilato in conformità degli obblighi della loro carica."

SEZIONE II

Criteri di Condotta

2.1. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I SOCI

2.1.1 Gestione societaria

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. si impegna a mantenere un sistema di gestione conforme a quanto previsto dalle disposizioni vigenti.

Al fine di assicurare la necessaria coerenza tra comportamenti e strategie, la cooperativa ha creato un sistema di regole interne che configura un modello di gestione basato sulla ripartizione delle responsabilità e su un equilibrato rapporto tra operatività e controllo.

2.1.2 Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.231/2001 e nomina l'Organismo di Vigilanza.

Tale Modello rappresenta una ulteriore garanzia per i soci circa il rispetto delle normative vigenti e la possibilità di esimere la società da responsabilità in caso di reati commessi da amministratori, dirigenti o dipendenti nell'interesse o a vantaggio della società stessa.

Il Codice Etico esprime linee e principi di comportamento il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. 231/2001 nell'ambito delle specifiche attività svolte dalla Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S..

2.2. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

2.2.1. Politiche del personale

Rispetto e valorizzazione delle persone

Il rispetto e la valorizzazione delle persone che lavorano nella Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. sono un valore primario della cooperativa.

COOPSSE si impegna a mettere in atto tutte le iniziative che permettono di valorizzare e accrescere le competenze, la creatività e la partecipazione attiva del personale per aumentarne la motivazione e favorirne la crescita professionale e la realizzazione personale.

L'aggiornamento delle conoscenze personali e aziendali e lo sviluppo delle competenze sono un valore essenziale per la cooperativa.

COOPSSE O.N.L.U.S. riconosce quali criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera le prestazioni di lavoro e le potenzialità professionali.

Le politiche di selezione, assunzione, formazione, gestione, sviluppo e retribuzione sono strettamente improntate a criteri di merito, trasparenza e di competenza, con valutazione esclusivamente professionale, senza discriminazione alcuna.

COOPSSE O.N.L.U.S. tutela socie/i e dipendenti sia nelle condizioni di lavoro sia nella protezione della loro integrità psico-fisica sia nel rispetto della personalità morale.

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. si impegna a che tutte/i le/i socie/i e le/i dipendenti contribuiscano a mantenere un clima aziendale di collaborazione e di fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

COOPSSE O.N.L.U.S.. si impegna ad evitare che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori.

Molestie sul luogo di lavoro

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. si impegna ad evitare e perseguire qualsiasi tipo di molestia sui luoghi di lavoro.

Per molestia si intendono:

- un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;

- l'interferenza ingiustificata con l'esecuzione dell'attività lavorativa altrui;
- qualsiasi comportamento idoneo a recare lesione alla dignità ed alla libertà personale e sessuale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. richiede che ciascun socia/o e dipendente contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali necessarie caratteristiche, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio con un indice di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto superiore a 0,01 punti percentili, a prescindere da eventuali margini di non punibilità delle predette assunzioni, disposti da legge, decreti e regolamenti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche e/o stupefacenti e/o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa.

Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono sull'ambiente di lavoro, saranno, per i riflessi contrattuali, equiparati ai casi precedenti.

COOPSSE O.N.L.U.S. si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla contrattazione collettiva.

Fumo

In attuazione delle normative in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, nelle sedi della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. vige il divieto di fumo all'interno di tutti gli edifici aziendali indipendentemente dall'attività lavorativa ivi svolta.

2.2.2 Sicurezza ed Ambiente

Tutti i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi, dei destinatari dei servizi e di terzi.

Le attività della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro. Per COOPSSE O.N.L.U.S. il rispetto dell'ambiente rappresenta un valore di base per la soddisfazione di una delle esigenze primarie del singolo cittadino e dell'intera comunità.

Tutti i processi produttivi sono svolti nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

2.2.3 Doveri dei collaboratori

2.2.3.a. Comportamento dei dipendenti

I dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. sono tenuti, nell'espletamento della propria attività lavorativa, a tenere un comportamento nei confronti dei colleghi, dei destinatari dei servizi e di terzi basato sui seguenti valori:

- lealtà e responsabilità nell'adempimento delle proprie funzioni;
- onestà e integrità e decoro personale;
- autocontrollo;
- adattabilità;
- flessibilità;
- creatività;
- propositività;
- attenzione alle opportunità;
- collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- cortesia e gentilezza;
- rispetto;
- ascolto e integrazione;
- innovazione;
- efficienza;
- miglioramento continuo.

Le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. non devono:

- sollecitare o accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, o altri benefici, facilitazioni o prestazioni di altro genere da chiunque per proporre o determinare l'assunzione o il trasferimento o la promozione di dipendenti. O al fine di privilegiare in ogni modo fornitori di beni o servizi di qualunque tipo.
- utilizzare risorse umane o beni della cooperativa, né utilizzare o diffondere informazioni riservate per fini o interessi che non siano della stessa.
- rilasciare dichiarazioni o fornire informazioni relative all'impresa, salvo che siano deputati a tale funzione o siano a ciò generalmente o specificatamente autorizzati o richiesti dall'Autorità Pubblica.
- trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'impresa, né tenere comportamenti che comportino un conflitto di interesse, attuale o potenziale, nei confronti dell'impresa datrice di lavoro o ai soci di questa, limitatamente a quanto previsto dall'oggetto sociale

Le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. devono rendere noto immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione, qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività di altra impresa che sia o possa essere in concorrenza con la Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.

La comunicazione deve avvenire al momento della conoscenza del presente Codice Etico o all'atto dell'assunzione o al momento in cui sorga tale interesse in concorrenza.

Le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. devono comunicare immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione, se svolgono altra attività lavorativa con carattere di stabilità.

Le violazioni delle norme della presente Sezione da parte dei dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. comporteranno le conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dal codice disciplinare aziendale laddove istituito.

2.2.3.b. Comportamento dei dirigenti, dei quadri e dei soggetti in ogni modo responsabili delle funzioni e delle unità operative.

I Responsabili delle funzioni e delle unità operative, nell'espletamento della propria attività lavorativa, devono tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

- gestire e risolvere le complessità;
- individuare le priorità;
- saper delegare, controllare, informare;
- saper criticare in modo costruttivo;
- saper integrare le diverse strutture e funzioni aziendali;
- orientare alla riduzione dei costi, al miglioramento continuo, al cambiamento ed all'innovazione;
- costituire un punto di riferimento;
- valorizzare i collaboratori, stimolandone la crescita professionale;
- capitalizzare le esperienze;
- sviluppare sinergie;
- essere positivi;
- trasmettere valori e conoscenze;
- sostenere le scelte e gli orientamenti strategici;
- impegnarsi a diffondere e ad applicare la cultura della qualità, ovvero a fornire un servizio di elevata qualità al cliente sia interno sia esterno;
- creare le condizioni per permettere a tutti di contribuire con idee e proposte ad un miglioramento generale e di poter esprimere completamente, e con impegno, il proprio potenziale di intelligenza, conoscenza ed esperienza.

2.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI ALTRI INTERLOCUTORI

Il comportamento di socie/i e dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. nei rapporti di affari deve essere improntato a principi di lealtà, onestà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Sono assolutamente proibiti:

- pratiche di corruzione;

- favori illegittimi;
- comportamenti collusivi;
- sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

Le/i socie/i e le/i dipendenti della cooperativa hanno il diritto di partecipare ad investimenti, affari, o altre attività al di fuori di quelle svolte nell'interesse di COOPSSE a condizione che si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti in qualità di dipendenti; devono comunque evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi dell'impresa o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della cooperativa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

Anche con riferimento alla presente disposizione le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. hanno l'obbligo di comunicare, secondo la Procedura di Segnalazione, lo svolgimento di altra attività lavorativa con carattere di stabilità.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore.

Tutti le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. sono tenute/i ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della cooperativa.

A titolo esemplificativo, determinano conflitti di interessi le seguenti situazioni:

- interessi economici e finanziari del dipendente e/o della sua famiglia e/o di altre persone con cui abbia rapporti stretti, in attività di fornitori, clienti e concorrenti. Potenziali situazioni che possano dare luogo a conflitti di interessi andranno segnalati per una loro valutazione al CDA ed all'OdV.;
- l'utilizzo della propria posizione in cooperativa o delle informazioni acquisite in relazione alla propria attività lavorativa in modo che si possa creare un conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della cooperativa;
- svolgimento di attività lavorativa, di qualsiasi tipo, presso clienti, fornitori, concorrenti che andrà segnalata al CdA per le opportune valutazioni;
- accettazione di denaro, favori o utilità da persone o terzi che sono o intendono entrare in rapporti di affari con la Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S..

È vietato corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale deve informare immediatamente, secondo la Procedura di Segnalazione.

Ogni dipendente deve:

- osservare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i collaboratori esterni;
- selezionare esclusivamente persone e imprese qualificate;
- riferire tempestivamente al proprio superiore o alle funzioni a ciò preposte dubbi o notizie relative a possibili violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori esterni.

I dipendenti devono chiedere ai collaboratori esterni di attenersi alle norme del Codice Etico.

Le violazioni della presente Sezione da parte dei dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. possono fare venir meno il rapporto fiduciario con la cooperativa, con le conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dal codice disciplinare aziendale.

2.3.1 Rapporti con i clienti

Gli impegni della cooperativa nei confronti dei clienti sono definiti in modo chiaro e trasparente.

Tutti le/i socie/i e le/i dipendenti sono tenuti a trattare sempre i clienti con rispetto e cortesia, a prescindere dall'atteggiamento degli stessi nei loro confronti, a rispondere ai loro quesiti, ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi, soddisfacendone le esigenze e aspettative e anticipando i bisogni futuri, senza nessun tipo di reticenza, comunicando secondo la Procedura di Segnalazione quanto ritenuto relativamente opportuno.

Nei rapporti con i clienti, i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire con efficienza servizi di alta qualità, contribuendo al miglioramento continuo;
- fornire informazioni accurate, esaurienti e veritiere.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di contribuzioni o liberalità (esempi: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a clienti, per promuovere o favorire interessi della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S., se non nell'ambito delle normali condizioni di mercato.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare secondo la Procedura di Segnalazione.

2.3.2 Rapporti con i fornitori ed i collaboratori esterni

È interesse primario della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. che tutti coloro che incorrono in relazioni d'affari con la Società svolgano le proprie attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico.

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. inserisce pertanto nei contratti con i propri fornitori una clausola di risoluzione in caso di violazioni gravi o reiterate dei principi contenuti nel Codice Etico o di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/01 e successive modifiche ed integrazioni.

Nei rapporti con i fornitori, socie/i e dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. hanno l'obbligo di:

- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- adottare criteri di selezione oggettivi, dichiarati e trasparenti;
- ottenere la collaborazione dei fornitori per soddisfare le esigenze dei clienti ed assicurare costantemente la fornitura di servizi di qualità;
- utilizzare nella misura maggiore possibile, nel rispetto delle leggi vigenti, prodotti e servizi offerti dalle imprese alle migliori condizioni competitive;
- osservare scrupolosamente le condizioni contrattualmente previste, mantenendo i rapporti con i fornitori secondo le buone consuetudini commerciali;
- evidenziare secondo la Procedura di Segnalazione eventuali problemi insorti con i fornitori, in modo da permettere la valutazione delle conseguenze sul sistema di Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. di qualifica dei fornitori.

È vietato accettare promesse o versamenti di somme o beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, da parte di qualsiasi fornitore, o diretti a promuovere o favorire interessi di un fornitore.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata e adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente e informare del fatto secondo la Procedura di Segnalazione.

Ogni dipendente deve comunicare immediatamente secondo la Procedura di Segnalazione qualsiasi interesse finanziario o personale, diretto o indiretto, all'attività del fornitore.

In particolare, deve rendere nota qualsiasi relazione presente o passata di tipo finanziario, d'affari, professionale, familiare o sociale tale da poter influire sulla imparzialità della sua condotta nei confronti del fornitore.

2.3.3 Rapporti con le istituzioni pubbliche

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. collabora attivamente e pienamente con le Autorità Pubbliche.

Tutte/i le/i socie/i della Cooperativa sono tenuti a prestare la massima collaborazione in caso di rapporti con le Istituzioni Pubbliche. I rapporti con i funzionari pubblici sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. I dati e le informazioni trasmessi alle Istituzioni Pubbliche devono essere accurati, completi e veritieri.

È vietato promettere, corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente sotto forme diverse di aiuti o contribuzioni (es: sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità), pagamenti o benefici materiali (somme o beni) di qualsiasi entità o valore a pubblici ufficiali o pubblici dipendenti, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio o per promuovere o favorire interessi della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S..

Omaggi ed atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere la reputazione di una delle parti e devono sempre essere debitamente autorizzati dalla funzione aziendale a ciò deputata ed adeguatamente documentati.

Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere ogni rapporto d'affari con il richiedente ed informare secondo la Procedura di Segnalazione.

2.3.4 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

La Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. non eroga contributi, diretti o indiretti e sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti.

2.3.5 Riservatezza

Ogni dipendente della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. deve garantire la necessaria riservatezza relativa ad ogni notizia ed informazione appresa in ragione delle proprie funzioni.

È considerata informazione privilegiata ogni informazione dal carattere preciso, che non sia stata resa pubblica, e che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sulle attività della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.

COOPSSE e tutto il personale si attengono, per quanto riguarda il trattamento dei dati personali dei socie/i., delle/dei dipendenti, dell'utenza e di qualsiasi altro soggetto con cui si relaziona, a rispettare quanto prescritto dal GDPR 679/16 e dal dl.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati.

2.3.6 Comunicazione esterna

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, chiara e trasparente.

I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente alle responsabilità ed alle funzioni aziendali a ciò delegate.

Le/i socie/i e le/i dipendenti non possono fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione del Presidente o del Consiglio di Amministrazione, né possono offrire pagamenti, regali o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di mass media.

Le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. chiamati a fornire all'esterno notizie riguardanti obiettivi, attività, risultati aziendali, tramite la partecipazione a pubblici interventi, convegni, congressi, seminari o la redazione di articoli, saggi e pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione appartenenza circa i testi, le relazioni predisposte e le linee di comunicazione, concordando e verificando i contenuti con la funzione aziendale competente.

2.4 CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

Al fine di garantire l'affidabilità del sistema amministrativo-contabile e la corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S.. nei documenti interni, nei bilanci e nelle altre comunicazioni sociali, nonché nelle

informazioni rivolte agli eventuali investitori, al pubblico o alle Autorità, le registrazioni contabili devono essere trasparenti e basarsi su verità, accuratezza e completezza delle informazioni.

Tutte/i le/i socie/i e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. sono tenute/i a collaborare affinché i dati di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Ogni registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

Le/i socie e le/i dipendenti della Società Cooperativa Sociale COOPSSE O.N.L.U.S. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle registrazioni contabili o della documentazione di supporto devono darne immediata comunicazione secondo la Procedura di Segnalazione.

L'esistenza di un adeguato sistema di controlli interni è un valore riconosciuto COOPSSE O.N.L.U.S. per il contributo che i controlli danno al miglioramento dell'efficienza aziendale.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti volti a indirizzare, gestire e verificare le attività, per assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, il raggiungimento degli interessi aziendali e per fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Tutti i dipendenti di COOPSSE O.N.L.U.S., nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse di COOPSSE O.N.L.U.S. o permettere ad altri di farlo.

L'organo di controllo ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di controllo e di revisione.

Si ricorda che qualunque violazione del Codice Etico, anche non costituente reato, può essere trasmessa all' Organismo di Vigilanza ex D. lgs 231/01 [odv@coopsse.it] perché lo stesso provveda a trasmetterla in forma anonima alla Direzione.
